



CENTRO INTERFACOLTÀ DI  
LINGUISTICA TEORICA E APPLICATA  
"LUIGI HEILMANN"

## **Regolamento della Biblioteca – Mediateca del CILTA**

### **MODALITA' DI ACCESSO**

Sono ammessi a frequentare la Sala di consultazione: docenti, ricercatori, dottorandi, borsisti, assegnisti di ricerca e studenti dell'Università di Bologna; insegnanti (CEL) e personale interno del CILTA; studenti iscritti ai corsi CILTA; studenti stranieri in mobilità; utenti iscritti presso altre biblioteche del Polo bolognese; utenti esterni.

Per accedere in Biblioteca gli utenti devono consegnare agli addetti un documento di identità in corso di validità ovvero il badge universitario e devono depositare negli appositi armadietti eventuali borse o zaini. Gli utenti devono custodire con cura le chiavi degli armadietti; in caso di smarrimento delle medesime dovuto a disattenzione o incuria saranno tenuti a corrispondere al CILTA le spese di sostituzione della serratura e al risarcimento di ogni ulteriore danno che dovesse eventualmente conseguire.

I frequentatori della Biblioteca sono tenuti a rispettare il Regolamento della Biblioteca, ad osservare un comportamento che non arrechi disturbo agli altri utenti, pena l'esclusione dall'accesso; a non danneggiare gli arredi, gli strumenti e il materiale di proprietà della biblioteca, pena il risarcimento del danno.

### **LETTURA, CONSULTAZIONE, ACCESSO AD INTERNET**

Gli utenti di cui sopra possono accedere liberamente ai libri e alle riviste e possono effettuare ricerche bibliografiche dalle apposite postazioni ovvero rivolgendosi agli addetti. Possono altresì accedere alle postazioni con canale satellitare, alla visione di film in VHS/DVD e al materiale multimediale della Biblioteca facendone richiesta agli addetti. Infine possono accedere alla navigazione libera in Internet, attraverso le proprie credenziali di Ateneo.

E' possibile anche effettuare fotocopie dei libri, entro i limiti di legge e stampare materiale da Internet, rivolgendosi agli addetti e per un costo pari a 0,05 euro per foglio A4 e 0,08 euro per foglio A3.

### **PRESTITO**

Le richieste di prestito vanno rivolte agli addetti entro gli orari prefissati. Il prestito spetta di diritto a docenti, ricercatori, dottorandi, borsisti, assegnisti di ricerca e studenti dell'Ateneo di Bologna; al personale insegnante (CEL) e al personale interno del CILTA; agli studenti dei corsi CILTA; agli studenti stranieri in mobilità iscritti a corsi CILTA che abbiano stabile domicilio in Bologna, per la durata del programma di scambio; agli utenti iscritti presso altre biblioteche del Polo bolognese.

Gli utenti che non rientrano in queste categorie sono ammessi al prestito esclusivamente con la malleveria del Direttore del CILTA.

Ogni volume viene concesso in prestito previa compilazione da parte degli addetti della relativa maschera inserita al computer e previa firma del modulo di prestito da parte dell'utente, cui viene rilasciato un promemoria.

Sono esclusi dal prestito le enciclopedie, i dizionari, i vocabolari, i libri di grammatica e i testi dei corsi di lingua, i testi di preparazione agli esami di certificazione linguistica, il materiale multimediale (DVD, VHS, CD-ROM, CD-AUDIO, Audiocassette).

Per le opere ammesse al prestito, quest'ultimo ha la durata di un mese ed è limitato ad un massimo di 3 libri.

E' possibile la proroga, anche telefonica, di un'opera per ulteriori 15gg. facendone richiesta agli addetti della biblioteca. Le richieste di prestito di un'opera presente in Biblioteca vanno rivolte anche telefonicamente agli addetti e restano valide per 5gg, decorsi i quali il libro viene rimesso al prestito. E' possibile la prenotazione, anche telefonica, di un'opera che sia in prestito al momento della richiesta. La prenotazione ha la durata di 10gg, decorsi i quali viene meno. Per il personale interno del CILTA il prestito, fino ad un massimo di 5 opere, ha la durata di 60gg. Solo per il personale insegnante il prestito dei libri relativi ai corsi, fino ad un massimo di 10 libri, ha la durata di 120gg.

In ogni caso il personale bibliotecario si riserva il diritto di richiedere la restituzione anticipata di opere date in prestito. La restituzione dei libri presi a prestito deve essere sempre effettuata tramite il personale di biblioteca. Gli utenti sono altresì tenuti a non danneggiare in alcun modo i testi ottenuti in lettura o in prestito, pena l'esclusione temporanea o definitiva del prestito e dalla frequenza della biblioteca. Qualora il libro venga smarrito o irrimediabilmente danneggiato il responsabile sarà tenuto al rimborso o all'acquisto di altra copia. La mancata restituzione dei libri o altro materiale entro la data di scadenza comporterà, dopo un margine di tolleranza di una settimana, la disabilitazione automatica dal prestito di un mese per ogni settimana di ritardo.